



Assistant gérant

Travailler chez Renaissance, c'est faire partie d'une organisation québécoise à but non lucratif de plus de 1130 employés qui intègre l'individu à tous les niveaux. C'est se lever le matin et savoir que l'on fait une différence concrète dans la vie de quelqu'un.

En vous joignant à nous, vous allez contribuer à la concrétisation de la mission d'insertion de notre organisation et à préserver l'environnement. Vous aurez la possibilité de développer vos talents en œuvrant au sein d'une équipe composée d'employés et de bénévoles dévoués. Vous découvrirez des possibilités de carrière à la mesure de vos ambitions tout en profitant de conditions de travail avantageuses.

FONCTION GÉNÉRALE

Épauler le gérant dans toutes les activités liées à la gestion d'un magasin et à la direction des services socioprofessionnels dans la réalisation du mandat de réinsertion sur le marché du travail, des gens rencontrant des obstacles à se trouver un emploi.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la supervision et en support au Gérant, l'assistant devra:

- Assurer l'intégration et la gestion de tout le personnel placé sous sa responsabilité;
- Maintenir une saine gestion du magasin incluant l'optimisation des activités du Tri;
- Faire la prise d'inventaire et les suivis administratifs ;
- Voir au bon maintien des mesures et contrôles internes afin de sauvegarder les actifs de l'entreprise;
- Offrir un niveau optimal de service à la clientèle;
- Accompagner les participants en parcours de réinsertion dans leur processus d'apprentissage et l'exécution de leurs tâches;
- Planifier en collaboration avec le Gérant la relève en assurant une formation adéquate du personnel;
- Recruter des candidats permanents pour les magasins.

APTITUDES, CONNAISSANCES ET HABILITÉS REQUISES

- 3 années d'expérience pertinente;
- Attestation d'études collégiales ou Diplôme d'études professionnelles dans un domaine pertinent;
- Aptitudes pour la gestion de personnel;
- Très bonnes dispositions pour le travail en équipe et la communication;
- Faire preuve de pédagogie;
- Très bonnes aptitudes en français, anglais intermédiaire;
- Flexibilité dans les horaires du travail (Disponible une fin de semaine sur deux);
- Maîtrise des logiciels Word et Excel.

CE QUE NOUS OFFRONS :

- Une rémunération avantageuse!
- Assurance vie, maladie et dentaire;
- 5 jours de congés personnels (payés si non utilisés);
- Rabais employé jusqu'à 20% sur les services de transports en commun STM et EXO;
- Prime pouvant aller jusqu'à 500\$ pour chaque employé référé;
- Activités sociales (souper de Noël, souper d'été, rencontres à l'halloween et au printemps);
- Programme d'aide aux employés;
- Un programme REER pouvant aller jusqu'à 4 000 \$ annuellement;
- De nombreuses formations payées visant le développement professionnel;
- Promotions internes : plus de 70 % des postes en gestion sont comblés à l'interne!
- Boni de fin d'année pour tous pouvant aller jusqu'à 500\$ et 4 journées de congés supplémentaires, payées, pendant le temps des fêtes;

TYPE D'EMPLOI : Temps plein, permanent

LIEU DE TRAVAIL : Montréal et alentours

SALAIRE : à discuter

N'hésitez pas à nous envoyer votre CV à l'adresse courriel :

recrutement@renaissancequebec.ca

*L'emploi du masculin a pour but d'alléger le texte.