

PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL ET À L'ENTRETIEN DES SENTIERS

1 poste disponible

Le ou la titulaire de ce poste aime à la fois accueillir et informer les visiteurs ainsi que travailler physiquement et manier des outils. En fonction des besoins, cette personne sera appelée, sous la supervision du responsable du parc, à réaliser diverses tâches sur le site passant du service à la clientèle, à l'entretien des sentiers et des infrastructures.

Tâches et responsabilités :

En équipe avec le responsable, le préposé·e à l'entretien des sentiers devront mettre en place un plan d'entretien du parc afin d'assumer les responsabilités suivantes :

- S'assurer du niveau de sécurité des sentiers selon leur classification;
- Prévoir des ressources pour l'entretien;
- Établir une routine d'entretien;
- Impliquer les usager·ère·s dans la collecte d'information;
- Prévoir des ressources pour les interventions d'entretien d'urgence;
- Accueillir et informer la clientèle.

Les tâches liées à l'entretien se diviseront en trois catégories :

- 1- Collecte d'information
 - Marcher dans les sentiers;
 - Constater l'état de la signalisation;
 - Examiner l'état de la végétation;
 - Vérifier l'écoulement de l'eau et les zones d'envasement;
 - Repérer les dangers;
 - Remplir un rapport de visite de terrain après chaque visite;
 - Transmettre l'informations au responsable;
 - Signer, dater et archiver le rapport de la visite de terrain.
- 2- Travaux légers d'entretien général des sentiers en équipe de deux (travail d'équipe, leadership)
 - Maintenir le système de signalisation à jour et en bon état;
 - Élagage et retrait des débris d'arbres tombés;
 - Entretien des fossés de dérivation des eaux de surface et des rigoles;
 - Entretien des aires de pique-nique et de détente, de l'accueil et autres (tondre le gazon, arroser les fleurs, étendre du paillis, etc.).
- 3- Travaux lourds d'entretien des sentiers en équipe de deux sur approbation du responsable
 - Correction d'un tracé par déviation du sentier;
 - Construction, réparation ou remplacement d'éléments de charpente (passerelle, escalier, pont) sous la supervision d'un travailleur·se·s spécialisé·e·s.

Durant le week-end le(la) préposé(e) à l'accueil et à l'entretien devront :

- S'occuper de la maintenance générale du parc (toilettes, poubelles, stationnement, aires de pique-nique et de détente, aire de jeux, sentier principal, etc.;
- Patrouiller dans le parc pour valider les droits d'accès;
- Soutenir le responsable ou le préposé au service à la clientèle dans toutes autres tâches connexes à l'accueil des visiteurs (Informations et billetterie).

Qualifications et qualités requises :

- Aptitudes au service à la clientèle et au travail d'équipe;
- Être à l'aise de travailler dans un environnement extérieur;
- Avoir de l'intérêt pour les activités de plein air;
- Bilinguisme français-anglais (un atout);
- Posséder un permis de conduire valide (un atout).

Horaire de travail et rémunération :

- Contrat saisonnier, temps plein;
- 35 h par semaine, 3 jours en semaine avec quarts de fin de semaine régulier;
- Formation en mai, durant les fins de semaines;
- Début de saison : début juin;
- Fin de saison : début septembre;
- Possibilité de temps partiel durant l'automne et l'hiver;
- Salaire horaire de 15\$/h.

Vous croyez être la personne qu'il nous faut?

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à info@parcdoncaster.com avant le 25 avril 2022 à 23 h 59.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez au parc de la rivière Doncaster, cependant, veuillez noter que nous contacterons que les candidats retenus.

Équité en emploi : Cet employeur souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.