



LA PORTE DE L'EMPLOI

Confiance · Ouverture à la diversité ·
Professionalisme · Transparence ·
Esprit d'équipe



**AGENT D'INFORMATION ET DE
DÉVELOPPEMENT,
SERVICE AUX EMPLOYEURS**



CV ET LETTRE DE PRÉSENTATION
Au plus tard le **1^{er} décembre 2022**
Début d'emploi: Le plus tôt possible

CONTACT



ADRESSE
Saint-Eustache /
Sainte-Thérèse (à l'occasion)



COURRIEL
marilyn.labelle@laportedeemploi.com



WEB
www.laportedeemploi.com

LANGUES

Français

Anglais

Travailler à La Porte de l'Emploi c'est:

- Faire partie d'une équipe humaine, dynamique et engagée.
- Développer son plein potentiel.
- Contribuer au succès des clients en recherche d'emploi ou en démarche de retour aux études. **#valorisant**
- Soutenir des employeurs en contexte de rareté de main d'œuvre. **#se sentir utile**
- Manger des trous de beigne en réunion.
- Risquer de mourir de rire quand le fun pogne dans le place. (Avertissement: nous avons des secouristes formés en milieu de travail)

LA PORTE DE L'EMPLOI est un centre-conseil d'aide à l'emploi dont la mission est d'offrir un accompagnement personnalisé et professionnel aux personnes sans emploi et éloignées du marché du travail qui souhaitent se mettre en action afin d'intégrer un emploi.

Le Service aux employeurs a pour principal objectif d'aider les employeurs de la région dans leur défi de recrutement et de maintien en emploi.

Ta mission si tu l'acceptes :

- Identifier les besoins et les enjeux des employeurs.
- Développer et participer à l'élaboration de nouvelles activités.
- Élaborer, en collaboration avec le Service des communications, des stratégies pour promouvoir les activités.
- Assurer la mise en marché des services dédiés aux employeurs.
- Accompagner les employeurs dans leurs défis de recrutement et de maintien en emploi.
- Contribuer à la réalisation de projets spéciaux.
- Prendre part à des comités de travail.

Tu as le profil parfait, soit :

- Baccalauréat dans une des disciplines suivantes: administration profil entrepreneuriat, marketing, gestion de projet ou communication.
- 2 à 3 années d'expérience dans un poste similaire.
- Expérience dans le domaine de l'entrepreneuriat, en gestion de projet ou en relations publiques.
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, Zoom, médias sociaux) de niveau intermédiaire.

Savoir-être recherché :

- Avoir un esprit entrepreneurial et du leadership.
- Être créatif, organisé et savoir gérer les priorités.
- Faire preuve d'esprit d'équipe et de rigueur professionnelle.

De nombreux avantages:

- Espace de travail lumineux et zen.
- Équipe multigénérationnelle.
- Horaire de travail de 28 heures par semaine.
- Assurances collectives et REER collectif.
- Rémunération compétitive.
- Tenue décontractée.
- Mesures de conciliation vie personnelle et vie professionnelle.
- Politique de reconnaissance.
- Activités d'équipe et comité social.
- Stationnement gratuit.

Toujours là, c'est que tu es vraiment intéressé! Il ne nous manque que ton CV ainsi que ta lettre de présentation, pour mieux te connaître. Nous les attendons avec impatience à marilynlabelle@laportedeemploi.com