



Offre d'emploi

Intervenant en maison spécialisée

(Bienvenue aux étudiants!!)

41, rue Fillion

St-Sauveur-des-Monts (Québec)

J0R1R0

Précisions sur le lieu de travail : Le lieu de travail se situe à St-Jérôme.

Principales fonctions

Travaille conjointement avec le chef d'équipe et tous les intervenants de la maison spécialisée Anime et planifie des activités du résident Organise et accompagne le client dans ses activités et déplacements Fait le transfert d'information au besoin (famille, parents, tuteur) Observe et analyse les situations problématiques. En fait part au référent et au chef d'équipe Planifie et inscrit à l'agenda tous les rendez-vous médicaux et autres rendez-vous des résidents Accompagne les résidents à leur rendez-vous si nécessaire (selon les directives) Consigne au dossier de chaque résident toutes les informations pertinentes reçues sur son quart de travail Accompagne les résidents dans leurs AVQ et AVD Consigne toutes les notes au dossier Gère et planifie les interventions en situations difficiles et/ou de crise. Applique les protocoles et mesures d'urgence lorsque requis. Informe le référent et le chef d'équipe des situations de crise Complète un rapport d'accident/incident lorsque requis et le rend à la disposition du chef d'équipe Conserve les reçus pour les achats et les sorties faits par les résidents et les remet au référent (ou à l'endroit désigné) pour faciliter la gestion budgétaire Prend connaissance des outils de communication à chaque quart de travail (cahier de communications, notes de services, notes d'intervention, notes évolutives des résidents, etc.) Collabore aux tâches d'entretien ménager et de préparation de repas de la maison spécialisée Complète de façon professionnelle les outils de travail (tableau de suivi de la médication, notes évolutives, grilles de comportement, cahier de communication, etc.)

Exigences et conditions de travail

Niveau Collégial (DEC), Études liées à l'intervention sociale (TTS, TS, TES, etc.)

d'études : En voie de terminer la dernière année

Années d'expérience reliées à l'emploi : 7 à 11 mois d'expérience

Description des compétences : Gestion du stress Capacité d'adaptation Capacité à intervenir avec une clientèle TGC Assurance Capacité à travailler en équipe Autonomie

professionnelle

Qualification professionnelle reconnue en dehors du réseau scolaire ou universitaire :
RCR, OMEGA, PDBS sont des atouts

Langues demandées : langues parlées : français

langues écrites : français

Salaire offert : selon expérience de : 15,00\$ à : 17,00\$ - de l'heure

Nombre d'heures par semaine : 7,00

Conditions diverses : Pour liste de rappel 0-40 heures par semaine. Aucune heure garantie. La personne doit être disponible à offrir des quarts en contexte de liste de rappel (dernière minute). Disponibilité requise jour/soir et fins de semaine. Doit être en mesure d'accepter des quarts de dernière minute (remplacements ponctuels)

Statut d'emploi : occasionnel ou temporaire

temps plein, temps partiel

jour, soir, nuit, fin de semaine, quart de travail, sur appel

Durée de l'emploi : Indéterminée

Précisions : Liste de rappel.

Date prévue d'entrée en fonction : dès que possible

Communication

Nom de la personne à contacter : Valérie Bellemare (Coordonnatrice à l'hébergement)

Moyen(s) de courriel (courrier électronique) :

communication : valeriebellemare@ressourcessante.com

Précisions additionnelles : SVP faire parvenir votre cv par courriel avec le détail de vos disponibilités. Merci!