

### **Qui sommes-nous ?**

Jardin Dion est une entreprise familiale en affaire depuis 1950 et dont la réputation est solidement établie dans la MRC Thérèse-de-Blainville.

Vous souhaitez vous joindre à une entreprise reconnue pour son expertise et la qualité de ses produits? Vous voulez contribuer activement au rayonnement et au succès de Jardin Dion en mettant vos compétences à leur service? Vous ne voyez pas le temps passer, car comme nous vous cultivez la passion de l'horticulture? Nous voulons vous rencontrer et vous présenter votre prochain défi professionnel.

### **Principales responsabilités**

- ❖ Réception des marchandises.
- ❖ Vérifier la marchandise reçue conformément au bon d'achat.
- ❖ Entreposer la marchandise.
- ❖ Connaître l'inventaire disponibles des produits de la pépinière.
- ❖ Préparer les commandes en fonction des listes reçues.
- ❖ Valider les commandes.
- ❖ Assurer la cueillette des commandes par les clients paysagistes.
- ❖ Participer à l'entretien des végétaux.
- ❖ Manoeuvrer le *loader* pour le chargement des marchandises.
- ❖ Collaborer avec les équipes d'entretien des végétaux.
- ❖ Respecter et appliquer les normes, politiques et procédures de l'entreprise.
- ❖ Effectuer toutes autres tâches connexes liées à ses responsabilités principales ou demandé par son supérieur immédiat.

### **Compétences requises**

- ❖ Diplôme d'étude professionnelle en horticulture (DEP)
- ❖ 3 années d'expérience dans un poste similaire
- ❖ Connaissance des plantes et des végétaux
- ❖ Capacité à travailler avec des systèmes informatiques
- ❖ Bilinguisme (français et anglais)

Capacité à planifier le travail à exécuter - Collaboration et travail d'équipe - Gestion du stress et des priorités - Habileté en communication - Proactivité et autonomie - Résoudre des problèmes - Respect des échéances - Sens de l'organisation - Sens du service à la clientèle